

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
(ЮНЫХ ТУРИСТОВ)»

СБОРНИК
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАЩИМИСЯ

г. Ростов-на-Дону
2016 год

Одобрено Методическим Советом
МБУ ДО ЦДЮТур,
протокол № 1 от 15.01.2016 г.

Сборник нормативных актов по организации выездных мероприятий с учащимися / Составители – Ларионова Н.В., методист МБУ ДО ЦДЮТур, Хатыхьян М.В., педагог-организатор МБУ ДО ЦДЮТур.

В настоящем сборнике представлены официальные документы и методические рекомендации, регламентирующие деятельность педагогов образовательных учреждений, осуществляющих организацию выездных мероприятий в рамках туристско-краеведческой работы. Документы подобраны по состоянию на 1 января 2016 года.

СОДЕРЖАНИЕ:

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	4
О НОРМАХ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ В ТУРИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ	20
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОГО ТУРИСТСКОГО СНАРЯЖЕНИЯ ДЛЯ ОДНО- ДВУХДНЕВНОГО ПОХОДА (ЗАГОРОДНОЙ ПРОГУЛКИ, ЭКСКУРСИИ) В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД	22
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОГО ТУРИСТСКОГО СНАРЯЖЕНИЯ ДЛЯ ОДНОДНЕВНОГО ПОХОДА (ЗАГОРОДНОЙ ПРОГУЛКИ, ЭКСКУРСИИ) В ЗИМНИЙ ПЕРИОД (ПЕШЕХОДНЫЙ МАРШРУТ).....	23
ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ПООЩРЕНИЯ В ДЕТСКОМ ТУРИЗМЕ	25
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 30.06.2015 № 652 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ В ЧАСТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВИЛ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ АВТОТРАНСПОРТОМ».....	34
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21 ЯНВАРЯ 2014 Г. № 3 Г. МОСКВА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СП 2.5.3157-14 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕВОЗКЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ»»	39
ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ПАССАЖИРОВ (ОГП)	45
ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	48

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Методические рекомендации разработаны авторским коллективом ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» в целях формирования единых подходов при организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на территории Российской Федерации.

Прошли обсуждение и одобрены экспертным советом по совершенствованию системы организации туристско-краеведческой деятельности в образовательных организациях Российской Федерации ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и рабочей группой по развитию сети организаций туристско-краеведческой направленности Координационного совета по развитию детского туризма.

Предназначены руководителям и педагогам образовательных организаций Российской Федерации.

Примерный перечень рекомендуемого туристского оборудования и инвентаря подготовлен рабочей группой Координационного совета по развитию детского туризма под руководством Ю.С. Константинова.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее – рекомендации) определяют порядок проведения туристских походов (экспедиций) с обучающимися на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В части содержательного наполнения туристско-краеведческой деятельности настоящие рекомендации могут быть дополнены документами, разрабатываемыми организациями, определенными в качестве ответственных за развитие туристско-краеведческой работы с обучающимися, в т.ч. ресурсных центров развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности на федеральном (ФГБОУ ДОД ФЦДЮТиК), региональном и муниципальном уровнях.

Не рекомендуется принятие на региональном и муниципальном уровнях документов, ограничивающих возможности для организации туристско-краеведческой деятельности с детьми.

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

Туристский поход (маршрут) – прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательными-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

Практическое занятие на местности, туристская прогулка – непродолжительный по времени (1-4) часа выход с обучающимися на территорию населенного пункта или в его окрестности.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требований к

здоровью обучающихся в объеме выше требований, необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в приложении 1.

Категорийные туристские походы – это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, имеющие параметры, определенные «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

Прохождение маршрутов категорийных походов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

Организация и проведение категорийных походов осуществляется в соответствии с «Правилами вида спорта «Спортивный туризм», утверждёнными приказом Минспорта России от 22.07.2013 № 571 (далее – «Правила вида спорта «Спортивный туризм»).

Экспедиция – прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью два дня и более с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

Маршрутно-квалификационные комиссии – общественные экспертные органы, сформированные в соответствии с «Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России», утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. № 223.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации, оказывающие услуги в области туризма.

Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

В целях формирования системного похода к организации походной деятельности с обучающимися рекомендуется оснащение образовательных организаций и туристско-краеведческих лагерей необходимым оборудованием и инвентарем, минимальный перечень которого приведен в приложении 2.

Финансирование походов осуществляется из федерального, регионального и муниципального бюджетов в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.

Порядок отчётности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок отчётности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производится в соответствующих журналах (приложение 3).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учёт, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Для оформления выхода в поход руководитель группы предоставляет руководителю образовательной организации следующие документы:

1. Маршрутный лист (приложение № 4) или маршрутную книжку туристской группы.

2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе. (Приложение 5).

3. Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трёх дней. Обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3 дней не требуется.

Предоставление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах».

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам, письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости, администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственной за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

Администрация организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного похода, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников похода.

При проведении похода с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает

договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка. В них по возможности делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, образовательных учреждениях, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдаётся направляющей организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочий МКК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ

Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учёбы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь туристский опыт, предусмотренный «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

В случае проведения похода коммерческой организацией все права и обязанности участников и организаторов похода определяется договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе – 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учётом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель похода обязан

- до начала похода:

- в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учётом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;

- подготовить документы, необходимые для проведения похода;
- провести инструктаж по безопасному проведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте;
- при необходимости составить смету расходов;
- подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;
- ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;
- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;
- в походе:**
 - руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;
 - соблюдать утвержденные маршрут и график движения;
 - принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;
 - оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;
 - информировать, при необходимости, родителей ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;
 - организовать, в случае необходимости, оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);
 - по возможности делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПОХОДА

Участник похода обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;
- строгойше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);

- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;

- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;

- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмирования.

Участник похода имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;

- участвовать в выборе и разработке маршрута;

- после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсуждать поход в социальных сетях.

Условия допуска к категорийным походам

		Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участников и заместителя руководителя	Возраст руководителя	Туристский опыт руководителя	
		пеший поход	лыжный поход	водный поход	велопоход	пеший поход	лыжный поход	водный поход	велопоход				
Походы выходного дня	одно-дневный	7	9	12	12	6-25	6-20	6-20	6-15	Участие в походах выходного дня	Не моложе 18 лет	Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня	
	двух-трех-дневный	9	10	12	12	6-20	6-20	6-20	6-15				
1-й степени сложности		10	11	12	12	6-20	6-20	6-15	6-15		Участие в походах выходного дня	Не моложе 18 лет	Рук-во походом продолжит-ю свыше 1 дня
2-й степени сложности		11	12	12	13	6-20	6-15	6-15	6-15				
3-й степени сложности		12	12	12	13	6-20	6-15	6-15	6-15			Не моложе 19 лет	Рук-во походом продолж-ю свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.
1-й категории сложности		13	13	13	14	6-15	6-15	6-15	5-15				

Сложность похода		Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности)		Минимальный возраст					Количественный состав группы			
		участника, заместителя руководителя	руководителя	участника				Рук-ля	пеш.	лыжн.	водн.	вело.
				пеш.	лыжн.	водн.	вело.					
Поход выходного дня	1 день	Не требуется	участие в походе	7	9	12	12	18	6-25	6-20	6-20	6-15
	2-3 дня	Не требуется	продолжительн-ю свыше 1 дня	9	10	12	12	18	6-25	6-20	6-20	6-15
1 степень		Участие в походах выходного дня	участие в походе продолжительн-ю свыше 1 дня	10	11	12	13	18	6-25	6-20	6-15	6-15
2 степень			Рук-во походом продолж-ю свыше 1 дня	11	12	13	13	18	6-20	6-20	6-15	6-15
3 степень			Рук-во походом продолж-ю свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.	12	12	13	13	19	6-20	6-15	6-15	6-15

Степенные походы

Степень сложности	Виды маршрутов	Протяженность, км	Продолжительность (дней)
1	Пешеходные,	75-100	7-8
	Лыжные,	75-100	-"-
	Горные,	60-150	-"-
	Велосипедные,	120-300	-"-
	Водные	60-150	-"-
2	Пешеходные,	50-75	5-6
	Лыжные,	50-75	-"-
	Горные,	40-60	-"-
	Велосипедные,	80-120	-"-
	Водные	40-60	-"-
3	Пешеходные,	30-50	3-4
	Лыжные,	30-50	-"-
	Горные,	25-40	-"-
	Велосипедные,	50-80	-"-
	Водные	25-40	-"-

**Рекомендуемый перечень снаряжения и оборудования
полевого туристско-краеведческого лагеря
(из расчёта 50 человек)**

№№	Наименование оборудования	Количество
1.	Рюкзак объёмом не менее 60 литров	50
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Палатка хозяйственная	3
4.	Набор туристской мебели	15
5.	Коврик теплоизоляционный	50
6.	Спальный мешок	50
7.	Тент хозяйственный	7
8.	Верёвка основная (40 м)	7
9.	Верёвка вспомогательная (40 м)	7
10.	Карабин	30
11.	Вёдра туристские (комплект)	5
12.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.п.)	в зависимости от необходимости
13.	Компас жидкостной	50
14.	Радиостанции портативные	5-7
15.	Курвиметр	3
16.	Электронный навигатор	1
17.	Электрогенератор	1
18.	Ремнабор	3
19.	Бинокль	1
20.	Электромегатон	1
21.	Рулетка металлическая, измерительная	1
22.	Фонарь электрический	10
23.	Канистра (10 л)	10
24.	Топор большой	5
25.	Пила	5
26.	Лопата	5
27.	Мяч футбольный	3
28.	Мяч волейбольный	3
29.	Шахматы	5
30.	Шашки	5
31.	Бадминтон	3
32.	Настольный теннис	2
33.	Аптечка медицинская	3
34.	Карты спортивные, физические, туристские, административные, атласы, схемы	3
35.	Баня походная	2

**Рекомендуемый перечень
туристского снаряжения общеобразовательной организации
(из расчета на 30 человек)**

	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объёмом не менее 60 литров	30
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Спальный мешок	30
4.	Коврик теплоизоляционный	30
5.	Сидушка (коврик пенополиуретановый)	30
6.	Тент групповой	3
7.	Вёдра туристские (комплект)	3
8.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.п.)	3
9.	Компас жидкостной	30
10.	Лопата саперная	3
11.	Костровое оборудование	3
12.	Пила	3
13.	Ремнабор	3
14.	Аптечка медицинская	3
15.	Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы	3
16.	Баня походная	1

Для работы детских туристско-краеведческих объединений по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) и направлениям краеведения (геологический, археологический и др.) в данный список добавляется соответствующее специальное снаряжение и оборудование: плавсредства, альпинистское снаряжение, микроскопы, определители и т.д.

ЖУРНАЛ
инструктажа обучающихся по технике безопасности
при групповых выездах

Инструктаж по технике безопасности участников (наименование мероприятия),
проводимом (место проведения, сроки проведения)

№№	Фамилия, имя инструктируемого	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Дата инструктажа	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Инструктаж провел _____ /ФИО, должность/

СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА (ПУТЕШЕСТВИЯ)

Основной маршрут: _____

Запасной маршрут: _____

Аварийный вариант: _____

Общественно-полезная работа, проведенная на маршруте: _____

Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении промежуточного пункта по телефону _____

Контрольные сроки маршрута _____

Руководитель группы _____

подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

Маршрутный лист подлежит возврату по окончании похода (путешествия) выпустившей организации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
города РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
(ЮНЫХ ТУРИСТОВ)»

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____
для походов выходного дня, некатегорийных походов, дальних экскурсий (путешествий)

Выдан группе _____

в составе _____ человек, совершающих с « ____ » _____ по « ____ » _____ поход (путешествие) _____ степени сложности по маршруту _____

под руководством _____

Особые указания по мерам безопасности _____

МП. Подпись ответственного лица _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБУ ДО ЦДЮТур
Колеснику В.И.

от _____

ФИО родителя, законного представителя полностью
_____, паспорт _____

дата рождения _____

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированного по адресу: _____

СОГЛАСИЕ

Я _____, даю согласие на участие моего
несовершеннолетнего ребенка _____

ФИО ребенка полностью

_____ В _____

дата рожд-я

наименование мероприятия

место проведения мероприятия

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ в сопровождении
педагога дополнительного образования _____

ФИО педагога

Согласен(а), чтобы _____

ФИО педагога

принял на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе по вопросу оказания медицинской помощи в случае возникновения необходимости.

С условиями перевозки автотранспортом, проживания и питания согласен (на).

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, указать какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.)

«__» _____ 20__ г.

подпись родителя, законного представителя

О НОРМАХ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ В ТУРИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Письмо Министерства образования Российской Федерации

От 11 января 1993 г. №9/32-Ф

(Сборник документов по детско-юношескому туризму, краеведению, организации детей и молодежи.

М.: ЦДЮТ МО РФ, 1999, с.94)

Министерство образования Российской Федерации разъясняет, что при проведении туристских мероприятий (походов, путешествий, слетов, соревнований и др.) следует руководствоваться «Примерным перечнем продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях (прилагается). В случае отсутствия некоторых продуктов разрешается замена продуктами других наименований с увеличением соответственно их количества.

Денежные нормы расходов на питание в туристских мероприятиях устанавливаются руководителями учреждений и организаций, проводящих эти мероприятия, исходя из натуральных норм, по фактическим ценам, складывающимся в регионе их проведения в пределах имеющихся средств.

Заместитель Министра

С.А. Бадмаев

Примерный перечень продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях

Наименование продуктов	Вес в граммах
1. Хлеб, черный и белый	500
Сухари, печенье, галеты, хлебцы, мука	200
2. Крупы, макаронные изделия, готовые концентраты каш	100-200
Концентраты супов в пакетах	50
3. Масло сливочное, топленое, растительное	50-60
4. Мясо тушеное, фарш, паштет, печеночный паштет	150
Мясо сублимированное	50
5. Сахар	80-100
Конфеты, шоколад, халва, мед	70-100
6. Колбаса сырокопченая, грудинка, корейка, сало-шпиг, Ветчина, сосиски консервированные	50
7. Рыбопродукты, рыба соленая, консервированная в Масле, томате, вяленая, холодного и горячего копчения	50
8. Овощи свежие	100

Овощи сухие, сублимированные	50
9. Молоко сухое, сливки сухие	25-35
Молоко сгущенное	50
Яичный порошок	5
10. Сыр, сыр плавленый, брынза, творог сублимированный	20-40
11. Фрукты свежие	100
Сухофрукты разные, концентрированные киселя, орехи	30
12. Кофе	3
Какао-порошок	10
Чай	4
13. Специи: перец, горчица, лавровый лист, томат, лук, Чеснок, лимонная кислота, крахмал, желатин	30-40
14. Витамин, глюкоза	3
15. Соль	10-12

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОГО ТУРИСТСКОГО СНАРЯЖЕНИЯ ДЛЯ ОДНО-ДВУХДНЕВНОГО ПОХОДА (ЗАГОРОДНОЙ ПРОГУЛКИ, ЭКСКУРСИИ) В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Личное снаряжение:

1. Рюкзак (или заплечная сумка, ранец).
2. Накидка (плащ) от дождя, ветра (из полиэтилена, ткани с водоотталкивающей пропиткой); коврик для сиденья (около 30 х 20см - из полиуретана и т.п.).
3. Спортивный костюм (легкий, желателно – х/б). В очень жаркую солнечную погоду – светлая рубашка х/б с длинным рукавом и брюки (не шорты), носки – х/б, без грубых швов. Колготки надевать в походы не рекомендуется (затрудняют оказывать медицинскую помощь при травмировании и потертостях ног, а так же переодевать их в случае намокания - при бродах через речки, после дождя).
4. Ботинки туристские или кроссовки – удобные (разношенные, не тесные), с нескользкой подошвой, на низком каблуке. При планировании переправы вброд – запасная обувь (кеды, тапки).
5. Альпеншток* (лыжная палка, крепкая деревянная палка).
6. Запасные вещи (в рюкзаке, в отдельном пакете): носки (без грубых швов) - 1 пара, легкая куртка, платок носовой, салфетки одноразовые.
7. Головной убор (панама, бейсболка); очки солнцезащитные.
8. Кружка (желательно металлическая), ложка, нож (зачехленный), миска эмалированная, из пластика (если планируется готовить горячий обед), спички (в герметической упаковке).
9. Блокнот, карандаши, фломастеры (для путевых записей, рисования); с разрешения руководителя: кино-видео-аппаратура, фотоаппарат, бинокль, лупа.
10. Ёмкость для питьевой воды; чай, напитки в термосе с металлической колбой или в пластиковой бутылке, еда на один - два раза, в зависимости от программы мероприятия (по согласованию с руководителем группы): бутерброды, фрукты, овощи. Скоропортящиеся продукты (вареная колбаса, молочные продукты, мясные и рыбные консервы в открытых ранее банках) не употреблять!
11. Медицинская аптечка (бинт стерильный, лейкопластырь, индивидуальные лекарства по медицинским показаниям - ношпа, аллегетики и др.), туалетная бумага; салфетки одноразовые, репелленты.

Кроме того, для посещения пещер:

- система освещения (фонарик) с запасными батарейками и лампочками, свечи;
- сменная теплая одежда, рукавицы, шапочка шерстяная, каска;
- обувь - непромокаемая, теплая (или резиновые сапоги на две пары носок), нескользкая, на низком каблуке.

Групповое снаряжение (на однодневный поход):

1. Компас, картографический материал (схема маршрута), маршрутный лист, фотоаппарат.
2. Медицинская аптечка.
3. Ремонтный набор (нитки, швейные иглы, скотч, изолента, булавки, киперная лента, резина бельевая, сухое горючее, спички, ножницы).

4. Топор (в чехле), пила (в чехле), трос-таган, котел, половник, брезентовые рукавицы для дежурных, тент-полиэтилен (если планируется готовить обед на костре).

5. Веревки, страховочные обвязки, карабины – для организации «туристской полосы препятствий», для страховки на крутом склоне, в пещере – в количестве, соответствующем препятствиям.

6. Тент групповой (на случай дождя).

Кроме того – в двухдневный поход:

1. Палатка (рекомендуется компактная, легкая, удобная в установке, каркасная, не продуваемая, по максимуму защищенная от осадков, из расчёта одна палатка на 3-4 участников).

2. Кухонные принадлежности, варочная посуда*: котлы или вёдра из расчета 500 мл на 1 участника под первые-вторые блюда и горячие напитки (из «пищевого» металла, по возможности с крышками, приспособленными под сковороду), половники, кухонные ножи, консервный нож, скатерть (полиэтилен), кухонное полотенце (х/б), моющие средства, тёрка, губка для мытья посуды.

3. Музыкальный инструмент (по желанию, согласовать с руководителем).

4. Фото-видео аппаратура с принадлежностями, не менее 2-х комплектов.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОГО ТУРИСТСКОГО СНАРЯЖЕНИЯ ДЛЯ ОДНОДНЕВНОГО ПОХОДА (ЗАГОРОДНОЙ ПРОГУЛКИ, ЭКСКУРСИИ) В ЗИМНИЙ ПЕРИОД (ПЕШЕХОДНЫЙ МАРШРУТ)

Личное снаряжение:

1. Рюкзак (или заплечная сумка, ранец).

2. Костюм (куртка, брюки) ветро-снего-защитный, брюки с резинками – поверх обуви (или дополнительно на обувь - бахилы, «фонарики»*).

3. Шапка (меховая или шерстяная плотная), шарф шерстяной широкий.

4. Нижнее белье теплое. Колготки надевать в походы не рекомендуется (затрудняют оказывать медицинскую помощь при травмировании, потертостях ног, а так же переодевать их в случае намокания).

5. Рукавицы (не перчатки!) шерстяные и плюс: рукавицы - «верхонки» или запасные рукавицы.

6. Обувь - теплая, удобная (сапоги типа «аляска»), нескользкая, на низком каблуке, на 1-2 размера больше.

7. Накидка от ветра (из полиэтилена, ткани); коврик для сиденья (около 30 х 20см - из полиуретана и т.п.).

8. Запасные вещи (в рюкзаке, в отдельном пакете): свитер, носки (без грубых швов) - х/б и шерстяные, платок носовой, салфетки одноразовые.

9. Кружка (желательно металлическая), ложка, нож (зачехленный), спички (в герметической упаковке).

10. Блокнот, карандаши, фломастеры (для путевых записей, рисования); с разрешения руководителя: кино-видео-аппаратура, фотоаппарат, бинокль, лупа.

11. Чай, напитки в термосе с металлической колбой, еда на один - два раза, в зависимости от программы мероприятия: бутерброды, фрукты, овощи.

12. Мед.аптечка (бинт стерильный, лейкопластырь, индивидуальные лекарства по мед. показаниям - ношпа, аллергетики и др.), туалетная бумага; салфетки одноразовые.

Кроме того, для посещения пещер:

- система освещения с запасными батарейками и лампочками, свечи;
- сменная одежда, рукавицы, шапочка шерстяная, каска;
- обувь - непромокаемая, теплая (или резиновые сапоги на две пары носок), нескользкая, на низком каблуке.

Групповое снаряжение:

7. Компас, картографический материал (схема маршрута), маршрутный лист, фотоаппарат.

8. Медицинская аптечка.

9. Ремонтный набор (нитки, швейные иглы, скотч, изолента, булавки, киперная лента, резина бельевая, сухое горючее, спички, ножницы).

10. Топор (в чехле).

11. Пила (в чехле), трос-таган, котел, половник, тент-полиэтилен (если планируется готовить обед).

Веревки, страховочные обвязки, карабины – для организации «туристской полосы препятствий», для страховки на крутых склонах, в пещере, в количестве, соответствующем препятствиям.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ПООЩРЕНИЯ В ДЕТСКОМ ТУРИЗМЕ

(утверждено директором ФГБОУ ДОД ФЦДЮТиК 29.10.2015)

1. Цели и задачи

- привлечение детей к активным занятиям туризмом и краеведением;
- популяризация детско-юношеского туризма и краеведения как эффективного средства гражданско-патриотического воспитания;
- повышения уровня туристского мастерства обучающихся;
- учёт достижений занимающихся туризмом;
- расширение системы отличительных знаков в системе детско-юношеского туризма;
- внедрение новых форм стимулирования в деятельности детских объединений дополнительного образования туристско-краеведческой направленности.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

1. *Однодневный поход* – поход без ночлегов, совершенный в течение суток в природных условиях протяженностью не менее 5 км.

2. *Многодневный поход* – поход продолжительностью более суток, совершённый в природных условиях с ночлегом или ночлегами в полевых условиях, протяжённостью не менее 7 км.

3. *Степенные походы*. Нормативы по степенным походам изложены в Приложении 1. Учитываются походы любой степени сложности.

4. *Категорийные походы*. Нормативы по категорийным походам изложены в Приложении 2.

5. *Виды туризма*: пешеходный, лыжный, горный, водный, вело, спелео, парусный, комбинированный. В таблице указано количество видов туризма, в которых должны быть совершены походы.

6. *Районы походов*. Перечень районов походов изложен в Приложении 3. В таблице указано количество районов, в которых должны быть совершены походы. Походы могут быть любой сложности.

7. *Мероприятия по краеведению* – конкурсы, конференции, олимпиады, слёты, которые организуются образовательными организациями, органами местного самоуправления, органами государственного управления в сфере образования соответствующего уровня, включены в план работы образовательной организации, муниципального образования или субъекта Российской Федерации. Данные мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом мероприятий, на основании Положения, утверждённого соответствующим руководителем образовательной организации, муниципального образования или органа государственного управления в сфере образования. Информация о проведении мероприятия должна быть опубликована на соответствующем сайте. Мероприятия федерального уровня проводятся в соответствии с планом мероприятий Министерства образования и науки Российской Федерации. Положение о федеральных мероприятиях утверждаются Минобрнауки России.

2. Субъекты системы поощрения

Участниками системы поощрения в системе детского туризма являются:

- несовершеннолетние граждане в возрасте до 18 лет;
- педагоги, руководители детских объединений;
- образовательные организации, учреждения культуры и спорта;

- общественные организации;
- органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, культуры, туризма, спорта, молодежной политики;
- органы местного самоуправления.

3. Время и место действия

3.1. Система поощрения вводится с 1 января 2016 года на всей территории Российской Федерации.

4. Содержание системы поощрения в детском туризме

4.1. Тематические значки (начальный уровень).

4.2. Значок «Первый поход».

4.3. Значки базового уровня: «Юный путешественник 1-9 ступени».

4.4. Значки высшего уровня: «Юный турист 1-3 степени».

4.5. Региональные советы по детско-юношескому туризму, региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, культуры, туризма, спорта и молодежной политики, а также органы местного самоуправления вправе самостоятельно дополнять систему поощрения с учётом региональных и местных особенностей.

5. Условия участия в системе поощрения

5.1. Все несовершеннолетние обучающиеся Российской Федерации могут участвовать в системе поощрения.

5.2. Нормативы для включения в систему поощрения в детском туризме изложены в Приложении 4 к настоящему Положению.

6. Порядок награждения знаками отличия

6.1. Тематическими значками начального уровня награждаются обучающиеся, проявившие определенные качества в походах. Значками награждают руководители детских объединений дополнительного образования, педагогические работники образовательных организаций, клубов по месту жительства, общественных и туристских организаций.

6.2. Значками «Первый поход» награждаются обучающиеся, выполнившие установленный норматив. Значком награждают педагогические работники образовательных организаций, клубов, общественных объединений, учреждений культуры, спортивных и туристских организаций, клубов по месту жительства, федераций туризма.

6.3. Значками базового уровня награждаются обучающиеся, выполнившие установленный нормативы. Значками награждают руководители образовательных организаций, других учреждений и организаций, ведущих туристско-краеведческую с детьми по представлению руководителей детских объединений.

6.4. Значками высшего уровня награждаются обучающиеся, выполнившие установленные нормативы федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» по представлению руководителей образовательных организаций, ведущих туристско-краеведческую деятельность.

6.5. Значки изготавливаются по решению региональных советов по детско-юношескому туризму.

6.6. Подтверждающими документами выполнения нормативов по туризму являются: маршрутные листы однодневных и многодневных походов, маршрутные книжки и справки о зачете походов для степенных и категорийных походов (Приложение 5). Формы данных документов установлены Регламентом по группе

дисциплин «маршрут» Федерации спортивного туризма России. Указанные документы выдаются образовательными организациями и уполномоченными общественными организациями. Подтверждающими документами выполнения нормативов по краеведению могут быть любые документы или материалы об участии в экскурсиях, устные и письменные отчёты обучающихся об экскурсии. Участие в мероприятиях по краеведению подтверждаются протоколами результатов, справками, наградными документами. Присвоение спортивного разряда подтверждается наличием оформленной зачётной квалификационной книжки по форме, установленной Министерством спорта Российской Федерации.

6.7. Маршруты походов не могут совпадать более, чем на 10 %.

6.8. Для выполнения нормативов каждой последующей ступени, предварительное выполнение нормативов предыдущей ступени не обязательно. Для обучающихся, не выполнивших нормативы предыдущей ступени, предусмотрены дополнительные требования, изложенные в Приложении 4, обозначенные знаком (*).

6.9. Количество походов по каждой ступени указывается в Приложении 4 нарастающим итогом, то есть с учётом предыдущих походов.

6.10. Для выполнения требований на значок «Юный путешественник» всех ступеней необходимо выполнить нормативы по туризму и краеведению. Для выполнения требований на значок «Юный турист» всех степеней достаточно выполнение требований по туризму или краеведению.

6.11. Присвоение определенного **спортивного разряда** является достаточным условием для выполнения требований по туризму на награждение значком «Юный путешественник» соответствующей ступени.

6.12. Для обучающихся, имеющих спортивный разряд, выполнение требований по краеведению остаётся обязательным на всех уровнях.

6.13. Все обучающиеся, выполнившие требования соответствующих ступеней, награждаются значками.

Требования к маршрутам 1-3 степени сложности

Степень сложности	Виды маршрутов	Протяженность, км	Продолжительность, дней
3	Пешеходные, лыжные;	75	6 – 8
	Пешеходные в горах;	60	6 – 8
	Велосипедные;	120	6 – 8
	Водные	60	6 – 8
2	Пешеходные, лыжные;	50	4 – 6
	Пешеходные в горах;	40	4 – 6
	Велосипедные;	80	4 – 6
	Водные	40	4 – 6
3	Пешеходные, лыжные;	30	4 – 6
	Пешеходные в горах;	25	4 – 6
	Велосипедные;	50	4 – 6
	Водные	25	4 – 6

Требования к маршрутам 1-3 категории сложности

Маршруты по видам туризма	Категории сложности маршрутов		
	1	2	3
	Продолжительность маршрута в днях (не менее)		
	6	8	10
	Протяженность маршрута в км (не менее):		
Пешеходные	100	120	140
Лыжные	100	140	180
Горные	100	120	140
Водные	150	160	170
Спелео (количество пещер)	4	3	2
Парусные	150	250	300
Велосипедные	300	400	500

Перечень туристских районов

№№	Наименование района
1.	Кольский полуостров
2.	Карелия
3.	Архангельская область, Республика Коми
4.	Ленинградская и Вологодская области
5.	Средняя равнинная часть европейской территории России
6.	Белоруссия
7.	Украина (равнинные районы)
8.	Карпаты, Крым
9.	Западный Кавказ
10.	Восточный Кавказ
11.	Центральный Кавказ
12.	Закавказье
13.	Полярный Урал
14.	Приполярный Урал
15.	Северный Урал
16.	Южный Урал
17.	Западная Сибирь
18.	Средняя Азия и Казахстан (пустынные и полупустынные районы)
19.	Западный Тянь-Шань
20.	Северный Тянь-Шань
21.	Памир
22.	Памиро-Алтай
23.	Джунгарский Алатау
24.	Алтай
25.	Кузнецкий Алатау
26.	Западный Саян
27.	Восточный Алтай, Западная Тыва, Шапальский хребет
28.	Центральный и Восточный Саян
29.	Таймыр и плато Путорана
30.	Хамар-Дабан
31.	Байкальский хребет
32.	Верхнеангарский хребет
33.	Баргузинский хребет
34.	Икатский и Муйские хребты
35.	Хребты Кодар и Удокан
36.	Становой хребет и Алданское нагорье
37.	Верхоянский хребет
38.	Хребет Черского
39.	Хребет Сунтар-Хаята
40.	Хабаровский край
41.	Приморье

42.	Сахалинская область
43.	Курильские острова
44.	Камчатка
45.	Магаданская область, Чукотка
46.	Корякское нагорье
47.	Северная Земля, Новая Земля и Земля Франца-Иосифа

Нормативы отличительных знаков в сфере детского туризма

Название ступени	туризм							крае-ведение	спорт	
	однодневные походы (кол-во)	много-дневные походы (кол-во)	степенные походы (кол-во)	категорийные походы		Кол-во видов туризма (min)				Кол-во районов походов (min)
				категория	кол-во					
«Первый поход»	1									
Юный путешественник 1 ступени	3					1	1	+	Совершить 1 экскурсию	
Юный путешественник 2 ступени	3*	1				1	1	+	Совершить 3 экскурсии	
Юный путешественник 3 ступени	1*	3				1	1	+	Совершить 5 экскурсий	
Юный путешественник 4 ступени		2*	1			1	1	+	Участие в школьных мероприятиях	
Юный путешественник 5 ступени		1*	2			1	1	+	Участие в школьных мероприятиях	3 юношеский разряд
Юный путешественник 6 ступени			3			1	2	+	Участие в муниципальных мероприятиях по краеведению	2 юношеский разряд
Юный путешественник 7 ступени			2	1	1	1	2	+	Призёр школьных мероприятий по краеведению	1 юношеский разряд + 1 поход 1 категории сложности
Юный путешественник 8 ступени			2	1	1	2	3	+	Участие в региональных мероприятиях	3 взрослый разряд + выполнить

										требования по кол-ву районов и видов туризма
Юный путешественник 9 степени			2	1	2	2	3	+	Призер региональных мероприятий по краеведению	
Юный турист 3 степени			2	1	2	3	3	или	Призер региональных мероприятий	
Юный турист 2 степени			2	1	2	3	4	или	Участие во Всероссийских мероприятиях	
Юный турист 1 степени			2	1	2	3	5	или	Призёр Всероссийских мероприятий	2 взрослый разряд
				2	1					

Примечание: Под степенными походами понимаются походы любой степени сложности.

* Выполнение данного норматива по туризму необходимо только для обучающихся, не выполнивших нормативы предыдущей степени.

Подтверждение выполнения нормативов

№№	Норматив	Подтверждающие документы
1.	Однодневный, многодневный, степенной поход	Маршрутный лист
2.	Участие в экскурсии	Туристская путёвка, билеты, письменный отчёт об экскурсии
3.	Участие в мероприятиях по краеведению	Протокол результатов мероприятия
4.	Спортивный разряд	Классификационная книжка

Описания значков

1. Значок «первый поход»

Значок представляет собой круг, в котором по внешнему краю изображен обод красного цвета. По нижней части обода нанесена надпись белыми буквами «первый поход». Между словами «первый» и «поход» изображён компас. Остальное пространство круга занимает темно-зелёный фон с силуэтами деревьев. В центральной части круга изображены фигуры детей, идущих друг за другом и уменьшающихся в размерах слева направо. На переднем плане с левой стороны изображен мальчик с рюкзаком за спиной, одетый в красную рубашку и коричневые брюки. На рубашке изображена цифра «1» жёлтого цвета, в левой руке мальчик держит развернутую карту жёлтого цвета с очертанием контура территории Российской Федерации белого цвета.

2. Значок «Юный путешественник 1-9 ступени»

На металлической пластинке на фоне имитированного флага Российской Федерации в форме ковра и розы ветров (значок 7-9 ступени – жёлтого цвета, 4-6 ступени – серебристого и 1-3 ступени – золотистого цвета). В центральной части знака расположен круг, заполненный очертанием формы территории Российской Федерации белого цвета на голубом фоне, имитирующем карту. В центре круга изображены римские цифры в зависимости от ступени. Круг имеет кайму синего цвета на которой изображена надпись «юный путешественник России».

3. Значок «Юный турист 1-3 степени»

На металлической пластинке на фоне имитированного флага Российской Федерации в форме ковра и розы ветров (значок 3 степени – жёлтого цвета, 2 степени – серебристого и 1 степени – золотистого цвета) в центре белого круга изображены римские цифры «I», «II» или «III», в зависимости от степени, а по краям круга изображены буква «с», «ю», «з» и «в». Снизу на синей планке изображены слова «Юный турист России».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 30.06.2015 № 652 «О
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ В ЧАСТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
ПРАВИЛ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ
АВТОТРАНСПОРТОМ»**

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

2. Для целей настоящих Правил:

понятия «фрагтовщик», «фрагтователь» и «договор фрагтования» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

понятие «должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом «О безопасности дорожного движения»;

понятия «образовательная организация», «организация, осуществляющая обучение» и «организация, осуществляющая образовательную деятельность» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

понятие «медицинская организация» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

понятие «организованная перевозка группы детей» используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».

3. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Изменение вступает в силу: 1 января 2017 года

4. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;

в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды);

д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) программа маршрута, включающая в себя: график движения с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

5. Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

6. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному

(старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «з» пункта 4 настоящих Правил.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахователь обеспечивает наличие и передачу фраховщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 4 настоящих Правил, а фраховщик передает фрахователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 4 настоящих Правил.

7. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фраховщик:

за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фраховщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

за 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г», «е» и «ж» пункта 4 настоящих Правил. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 4 настоящих Правил (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

8. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет;

- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

10. Руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

11. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

12. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

13. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

14. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

15. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки для подготовки списка детей.

16. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

17. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

18. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4 настоящих Правил, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
САНИТАРНОГО ВРАЧА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21
ЯНВАРЯ 2014 Г. № 3 Г. МОСКВА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СП 2.5.3157-
14 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К
ПЕРЕВОЗКЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ»»**

Вступает в силу: 13 апреля 2014 г.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 марта 2014 г.

Регистрационный № 31731

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, № 2, ст. 167; № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 1 (ч. 1), ст. 29; № 27, ст. 3213; № 46, ст. 5554; № 49, ст. 6070; 2008, № 24, ст. 2801; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 44, ст. 4984; № 52 (ч. 1), ст. 6223; 2009, № 1, ст. 17; 2010, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 6; № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 50, ст. 7359; 2012, № 24, ст. 3069; № 26, ст. 3446; 2013, № 30 (ч. 1), ст. 4079; № 48, ст. 6165) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3295; 2004, № 8, ст. 663; 2004, № 47, ст. 4666; 2005, № 39, ст. 3953) постановляю:

1. Утвердить санитарно-эпидемиологические правила СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» (приложение).

2. Считать утратившими силу санитарно-эпидемиологические правила:

- СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.04.2003 № 31 (зарегистрированы Минюстом России 09.04.2003, регистрационный номер 4397);

- СП 2.5.2775-10 «Изменения и дополнения № 1 к СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.11.2010 № 152 (зарегистрированы Минюстом России 15.12.2010, регистрационный номер 19184).

Врио руководителя А. Попова

Приложение

Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.5.3157-14

I. Общие положения и область применения

1.1. Настоящие санитарные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к условиям перевозки железнодорожным транспортом организованных групп детей, находящихся в пути следования свыше 10 часов, и направлены на охрану здоровья детей и подростков при нахождении их в пути следования в пассажирских вагонах железнодорожного транспорта, а также в зданиях вокзалов на станциях отправления и прибытия.

1.2. При организации перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом должны соблюдаться требования настоящих санитарных правил, а также санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.

1.3. Настоящие санитарно-эпидемиологические требования являются обязательными для исполнения юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, участвующими в организации поездок железнодорожным транспортом к месту назначения и обратно организованных групп детей (далее - групп детей) в возрасте до 18 лет в количестве от 8 детей и более.

1.4. Контроль за выполнением настоящих санитарных правил осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

II. Требования к организации поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом

2.1. Организаторами поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом:

- обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно;

- организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов;

- организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

2.2. Организаторами поездок организованных групп детей направляется информация в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей по форме (Приложение № 1) не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей.

2.3. У каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными

больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

2.4. Посадка в пассажирский поезд больных детей не допускается. При выявлении до выезда или во время посадки в пассажирский поезд или в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме данный ребенок госпитализируется.

III. Требования к организации питания групп детей при нахождении их в пути следования

3.1. Для организованных групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание. Интервалы между приемами пищи должны быть не более 4 часов в дневное время суток.

Кратность приема пищи определяется временем нахождения групп детей в пути следования, времени суток и в соответствии с физиологическими потребностями.

При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда).

При нахождении в пути следования менее суток организация питания детей осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов (Приложение № 2).

3.2. Полноценное горячее питание организуется в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах.

Не допускается использовать в питании организованных групп детей продукты и блюда, которые запрещены санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования.

3.3. При организации горячего питания распределение общей калорийности суточного рациона должно составлять: завтрак - 25-30%, обед 35-45%, ужин - 25-30%. Рекомендуемые усредненные величины калорийности в день (далее - ккал/день): до 10 лет - 2100 ккал/день, от 11 и старше - 2550 ккал/день. Рекомендуемое соотношение белков, жиров и углеводов 1:1:4.

3.4. При организации питания пищевые продукты по показателям безопасности должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, свидетельствующими об их качестве и безопасности.

Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям, предъявляемым к питьевой воде.

IV. Требования к медицинскому обеспечению организованных групп детей при перевозке их железнодорожным транспортом

4.1. При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

4.2. При организации поездок организованных групп детей специализированным железнодорожным подвижным составом, предназначенным для целей перевозки организованных групп детей, организатором поездки обеспечивается сопровождение организованных групп детей квалифицированным медицинским работником (врачом).

V. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинскими работниками при перевозке организованных групп детей

5.1. Медицинским работником осуществляется:

- взаимодействие с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- контроль состояния здоровья детей, входящих в организованные группы;
- опрос о состоянии здоровья детей перед посадкой в поезд;
- проверка наличия медицинских справок об отсутствии у детей контакта с инфекционными больными;
- принятие решения об отстранении от посадки в пассажирский поезд детей с явными признаками заболевания в острой форме;
- оказание медицинской помощи заболевшим детям в пути следования;
- своевременная изоляция инфекционных больных детей от здоровых и организация госпитализации больных. При выявлении инфекционного больного или подозрении на инфекционное заболевание, или пищевое отравление среди детей, медицинским работником совместно с проводником вагона изолируются заболевшие дети и немедленно сообщается об этом в ближайший по маршруту следования медицинский пункт вокзала и орган Роспотребнадзора;
- опрос и составление списка детей, контактировавших с больными детьми;
- контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены;
- контроль за организацией питьевого режима и питанием детей.

5.2. В целях предупреждения пищевых отравлений медицинским работником совместно с сопровождающими лицами:

- исключить случаи употребления детьми скоропортящихся продуктов питания, а также продуктов, которые не допускается использовать в питании детей санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования;
- проводятся беседы с детьми о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях и о соблюдении правил личной гигиены;

- проверяется обеспеченность детей постельными принадлежностями и постельным бельем.

5.3. Первая помощь и медицинская помощь осуществляются в соответствии с установленным порядком.

VI. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению групп детей в зданиях вокзалов и в пассажирских вагонах

6.1. Организованные группы детей размещаются в залах ожидания, комнатах отдыха или других помещениях железнодорожных вокзалов.

6.2. В пути следования организованные группы детей обеспечиваются постельным бельем и постельными принадлежностями, а также питьевой водой в соответствии с требованиями санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте. Рекомендуется организация питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды.

Приложение № 1 к СП 2.5.3157-14
(форма)

Информация о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей

№№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд №	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Руководитель, организующий поездку _____

М.П.

Приложение № 2 к СП 2.5.3157-14

Примерный перечень продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:

- изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;

- изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
- сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150-300 граммов;
- печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25-50-100 граммов;
- кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50-75 граммов;
- коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50-100 граммов и другие изделия.

2. Молоко в одноразовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150-250 миллилитров.

3. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25 - 50 граммов.

4. Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.

5. Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).

6. Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.

7. Фруктовые соки, нектары промышленного производства в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150-200 миллилитров.

8. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.

9. Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10-25 граммов.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ПАССАЖИРОВ (ОГП)

(информация с официального сайта РЖД)

Оформление проездных документов

Оформление проезда организованной группы пассажиров (ОГП) по заявке производится на одном бланке проездного документа в каждый вагон. При этом производится оформление не более трех проездных документов на отдельные места, в т. ч. обязательно проездной документ отдельно на руководителя группы с указанием реквизитов документа, удостоверяющего его личность.

Оформление проездных документов по заявкам юридических лиц, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, производится отдельно на каждого пассажира, за исключением организованных групп детей. Допускается оформление проездных документов для проезда ОГП, состоящей из граждан иностранных государств, на руководителя группы с указанием его персональных данных.

Для проезда в (из) Калининградскую область транзитом через территорию Литовской Республики оформление проездных документов осуществляется индивидуально на каждого пассажира.

На двух экземплярах списка группы пассажиров ставится отметка пункта оформления проездного документа (билета). Один экземпляр списка остается в пункте оформления проездного документа (билета), а второй экземпляр предъявляется руководителем группы проводнику вагона при посадке в поезд.

Замена руководителя организованной группы детей

При письменном обращении юридического лица о замене руководителя организованной группы детей оформляется проездной документ на вновь назначенного руководителя. Представителю юридического лица вручается предупреждение о замене руководителя группы. В список групп пассажиров вносятся соответствующие изменения, которые заверяются штампом билетной кассы.

В исключительных случаях при невозможности оформить проездной документ на другого руководителя организованной группы детей на станции отправления или на станции обратного выезда администратором (старшим билетным кассиром) составляется акт в 2-х экземплярах о замене руководителя группы. Один экземпляр акта вручается начальнику поезда, а второй экземпляр акта остается в кассе.

Настоящий порядок замены руководителя группы действует при проезде организованной группы детей только по территории Российской Федерации в поездах и вагонах формирования ОАО «РЖД».

Руководитель группы при посадке в поезд предъявляет свой проездной документ, групповые проездные документы, оформленные на предыдущего руководителя группы, измененный пофамильный список группы, а также

предупреждение, выданное в билетной кассе, о проезде ОГД под руководством вновь назначенного руководителя с указанием его паспортных данных.

Возврат денежных средств

Возврат денежных средств за не востребоваанные проездные документы (билеты) для проезда организованных групп детей (школьников) и их сопровождающих, приобретенные по групповым заявкам за наличный расчет, производится по предъявлении в билетную кассу возврата руководителем группы письменного заявления с указанием места жительства и номера документа, удостоверяющего его личность. В остальных случаях возврат денежных средств за проездные документы (билеты) для проезда организованных групп пассажиров (детей, школьников), приобретенные по групповой заявке по безналичному расчету или за наличный расчет, производится в претензионном порядке.

Паспортно-визовые правила

Пассажиры обязаны соблюдать паспортно-административные (в т. ч. визовые), таможенные и другие правила, установленные при проезде железнодорожным транспортом в международном сообщении, как в отношении себя, так и в отношении своей ручной клади и багажа. Железная дорога не вправе контролировать соблюдение указанных правил, за исключением установленных органами железных дорог или международными соглашениями в области железнодорожного транспорта, и не несет ответственности за невыполнение этих правил пассажирами.

При проезде в международном и межгосударственном сообщениях (или проезде транзитом через территорию других государств), каждый пассажир, в т. ч. несовершеннолетний ребенок, обязан иметь при себе оригинал документа, дающего право на пересечение государственной границы (предусмотренного соответствующими соглашениями).

Пересечение государственной границы несовершеннолетним гражданином РФ, следующим совместно хотя бы с одним из родителей, возможно по своему заграничному паспорту или по паспорту родителя, в который он вписан, при этом для детей в возрасте с 7 лет обязательна фотография.

Если пассажиры, сопровождающие в поездке детей, не являются их родителями, то, кроме паспорта (если иное не предусмотрено международным договором), необходимо наличие нотариально оформленного согласия родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) на выезд детей с указанием срока выезда и государства (государств), которое (которые) они намерены посетить. При этом достаточно согласия одного из родителей (если от второго родителя не поступало заявления о несогласии на выезд своих детей).

При выезде групп детей, находящихся на полном государственном попечении в воспитательных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения и др., кроме документов, удостоверяющих личность, предусмотренных соответствующими соглашениями, необходимо нотариально заверенное согласие от администрации детского учреждения на имя ответственного лица (старшего

группы). Такие согласия могут выдаваться на каждого ребенка отдельно или с приложением списка выезжающих детей, подписанного должностным лицом администрации детского учреждения.

При организованном выезде групп несовершеннолетних детей без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей, обязанности законных представителей несовершеннолетних несут руководители выезжающих групп.

При отсутствии документов, дающих право на пересечение границы, пассажир не допускается на территорию сопредельных государств и удаляется из поезда.

Более подробную информацию о пересечении границы РФ и стран дальнего и ближнего зарубежья можно получить в посольствах и дипломатических представительствах.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

1. Сборник нормативно-правовых актов по туристско-краеведческой работе, организации отдыха детей и молодежи/Составители – Константинов Ю.С., Усков С.В. – М:ФЦДЮТиК, 2006.
2. <http://turcentrrf.ru/>
3. <http://www.rg.ru/2015/07/08/avtobus-dok.html>
4. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160979/
5. http://pass.rzd.ru/static/public/ru?STRUCTURE_ID=5203