

**ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ ДОД ЦДЮТур  
протокол № 43 от «18» мая 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБОУ ДОД ЦДЮТур  
В.И. Кожевник  
«05» 06.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о туристско-спортивном отделе**  
**МБОУ ДОД ЦДЮТур**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Туристско - спортивный отдел является структурным подразделением МБОУ ДОД ЦДЮТур.
- 1.2. Изменение структуры отдела, его реорганизация и ликвидация утверждаются решением педагогического совета МБОУ ДОД ЦДЮТур.
- 1.3. Возглавляет работу отдела - заведующий, который несет ответственность за результаты деятельности отдела и назначается на должность приказом директора МБОУ ДОД ЦДЮТур, непосредственно подчиняется директору, по функциональным областям – заместителям директора.
- 1.4. Работа отдела основывается на реализации учебного плана и плана деятельности отдела, утвержденных директором.
- 1.5. Деятельность туристско-спортивного отдела регламентируется настоящим Положением.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

- 2.1. Совершенствование принципов и методов обучения и воспитания средствами туризма и краеведения
- 2.2. Создание условий, привлечение новых средств и методов для формирования духовно богатой, физически совершенной, нравственно здоровой образованной личности.
- 2.3. Ориентация учащихся на активный и здоровый образ жизни.
- 2.4. Развитие интеллекта, наблюдательности и аналитических способностей подрастающего поколения путем совершения туристских путешествий, походов.
- 2.5. Углубление и укрепление знаний, умений и навыков в процессе подготовки и проведения туристских походов, путешествий, спортивных соревнований по туризму и ориентированию
- 2.6. Удовлетворение потребностей учащихся в самореализации.
- 2.7. Выявление и поддержка одаренных детей.

**3. ФУНКЦИИ**

**3.1. Организационно - массовая работа:**

- разрабатывает и реализует текущий и перспективный планы работы отдела;
- организует и проводит городские массовые спортивные мероприятия;
- осуществляет контроль организации учебного процесса педагогами дополнительного образования в опорных школах; выполнения учебных программ и планов, расписания, качества учебных занятий, воспитательной работы с учащимися;
- оказывает помощь педагогам дополнительного образования и образовательным учреждениям города в организации туристических поездок, летних профильных оздоровительных лагерей;
- организует подготовку и проведение семинаров для педагогов дополнительного образования, специалистов районных отделов образования и преподавателей образова-

тельных учреждений города по направлениям работы отдела;

- развивает связи с учреждениями образования, общественными организациями и детскими и молодежными объединениями.

### **3.2. Методическая работа:**

- оказывает консультативную методическую и практическую помощь педагогам дополнительного образования и образовательных учреждений города по направлениям работы отдела;
- координирует деятельность методического объединения отдела;
- разрабатывает методические материалы, рекомендации в помощь педагогам дополнительного образования и образовательных учреждений города по направлениям работы отдела;
- оказывает методическую помощь по проведению обучающих стартов по спортивному ориентированию «Лабиринт»;
- обобщает и распространяет опыт работы отдела по туристско-спортивной деятельности.

## **4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ**

- 4.1. Проблемные семинары.
- 4.2. Творческие отчеты педагогов отдела.
- 4.3. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
- 4.4. Проведение мастер-классов.
- 4.5. Организация и проведение профильных оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, степенных и категорийных походов.
- 4.6. Проведение мониторинга деятельности учащихся и педагогов дополнительного образования отдела.
- 4.7. Проведение социологических опросов.
- 4.8. Организация летней оздоровительной кампании.
- 4.9. Отслеживание дальнейшего повышения спортивного мастерства выпускников.
- 4.10. Подача материалов в газету «Турист» и др. средства массовой информации о проводимых массовых туристско - спортивных мероприятиях.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА**

- 5.1. Положение о туристско-спортивном отделе МБОУ ДОД ЦДЮТур.
- 5.2. Анализ итогов работы отдела за прошедший год.
- 5.3. Перспективный план работы отдела на учебный год.
- 5.4. Отчеты педагогов дополнительного образования по полугодиям.
- 5.5. Протоколы заседаний МО краеведческо - экскурсионного отдела.

Примечание. Документация хранится в течение трех лет.