

Принято на  
Общем собрании работников  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Ростова-на-  
Дону «Центр детского и  
юношеского туризма и экскурсий  
(юных туристов)»  
протокол № 31 от 25.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования города  
Ростова-на-Дону «Центр детского и  
юношеского туризма и экскурсий  
(юных туристов)»

В.И. Колесник  
приказ № 157д от 25.08.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Центр детского и  
юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» (далее Центр) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в Центре. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и муниципального уровней: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Государственной Программой «Развития образования», приказами, инструктивно методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Центра.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных

## 2.2 Задачи Методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- мотивирование педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

## **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Методический совет избирается на заседании Общего собрания работников Центра из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении работников.

3.2. Методический совет создается сроком на один учебный год в количественном составе, утвержденном приказом Центра.

3.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Центра.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.2. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы Центра. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Центра, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы

педагогического коллектива, развитие перспективных направлений научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в Центре, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка интегрированных программ;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства,
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих групп по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

## **5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания.

5.2. Рассматривает и принимает методические направления работы с учащимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса.

5.3. Рассматривает дополнительные общеобразовательные программы педагогических работников Центра.

5.4. Разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников Центра.

5.5. Вносит предложения по разработке Образовательной программы Центра.

5.6. Проводит экспериментальную, инновационную работу по направлениям деятельности Центра.

5.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, их аттестации.

5.8. Представляет сотрудников Центра к поощрению за особый вклад в развитие методической, экспериментальной, инновационной работы.

5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. На своем первом заседании члены Методического совета избирают

председателя и секретаря. Состав Методического совета утверждается приказом директора Центра.

6.2. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется решениям Методического и Педагогического советов Центра.

6.3. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.4. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Центра.

6.5. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Методический совет имеет право:

- участвовать в подборе и расстановке кадров Центра;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Центра.

7.2. Методический совет несет ответственность за реализацию не в полном объеме функций Методического совета, указанных в разделе 5 данного Положения.