

Принято на
Общем собрании работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Ростова-на-
Дону «Центр детского и
юношеского туризма и экскурсий
(юных туристов)»
протокол № 31 от 25.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Ростова-на-Дону «Центр детского и
юношеского туризма и экскурсий
(юных туристов)»

В.И. Колесник
приказ № 157д от 25.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)»

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» (далее – Центр) – создан в целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы трудового коллектива, способствующей организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Центра работает в тесном контакте с Администрацией и общественными организациями Центра и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации;
- региональным местным законодательством;
- актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Совета Центра является создание оптимальных условий для работы сотрудников и организации образовательного процесса в Центре.

II. КОМПЕТЕНЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. К компетенциям Совета Центра относятся:

- выработка перспективных направлений развития Центра;
- участие в разработке программы развития Центра;
- принятие локальных актов, разработанных в Центре;
- заслушивание Администрации Центра о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Центра;

- представление интересов Центра в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Центра.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Совет Центра формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся и работников Центра.

3.2. Совет Центра избирается на 2 года. Представители Совета Центра избираются на Общем собрании работников Центра. Любой член Совета Центра может выйти из состава Совета Центра по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

3.3. Совет Центра на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Центра, проводит его заседания и подписывает решения.

3.4. Совет Центра созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Центра, и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета Центра.

3.6. Решения Совета Центра принимаются открытым голосованием.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседания Совета Центра оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Совета Центра;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Центра;
- решение членов Совета Центра.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Центра.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Совета Центра хранится в делах Центра в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Центра и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Центра в установленном порядке.